

Persondatapolitik

1. Indledning

P. Andersen & Søn Entreprise A/S (PAS) respekterer vores kunders, medarbejderes og samarbejdspartneres ret til privatliv og anerkender, at det er nødvendigt at fastlægge tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger for behandling af personoplysninger.

Den nye EU databeskyttelseslovgivning (GDPR) regulerer alle forhold, der knytter sig til virksomheders brug af oplysninger om fysiske personer og beskytter disse personer mod ukorrekt opbevaring og behandling af personoplysninger.

Vores persondatapolitik beskriver vores strategi for behandling og beskyttelse af personoplysninger.

2. Formål og anvendelsesområde

PAS vil sikre, at al behandling af personoplysninger foregår i overensstemmelse med principperne om lovlig behandling af personoplysninger, og følge de vejledninger og praksis, som løbende offentliggøres af bl.a. Datatilsynet.

PAS behandler personoplysninger om bl.a. kunder, leverandører og ansatte.

Formålet med denne politik er at sikre optimal sikkerhed om personoplysninger og følge den til enhver tid gældende lovgivning med henblik på at beskytte alle personoplysninger.

3. Definitioner

Personoplysninger defineres som enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres.

Følsomme personoplysninger defineres som personoplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk eller religiøs overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, helbredsoplysninger og seksuel orientering samt, om personen har været straffet.

En dataansvarlig er en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed eller institution, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og på hvilken måde, der må foretages behandling af personoplysninger.

Dette vil typisk være tilfældet med hensyn til behandling af medarbejderoplysninger som led i personaleadministration.

En databehandler er en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighed eller institution, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne.

Et tredjeland er et land, der ikke er medlem af EU eller er et EØS-land.
Et usikkert tredjeland er et land, hvor EU-Kommissionen ikke har besluttet, om landets beskyttelsesniveau er tilstrækkeligt.

4. Principper for behandling af personoplysninger.

De relevante medarbejdere i PAS skal overholde vores principper for behandling af persondata. Personoplysningerne skal behandles lovligt og må alene indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål.

Ligesådan skal behandlingen af personoplysninger alene ske, hvis dette er relevant, og begrænses til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.

Udover at sikre, at personoplysningerne er korrekte og ajourførte, har vi procedurer for at sikre, at det ikke er muligt at identificere de registrerede længere, end det er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger er indhentet og behandlet.

Al behandling af personoplysninger skal foretages på et lovligt behandlingsgrundlag. Der skal altid tages stilling til, hvilket behandlingsgrundlag, der er gældende for en behandling.

Samtykke er et af de behandlingsgrundlag, PAS kan anvende, når PAS behandler personoplysninger om fysiske personer.

Såfremt PAS indhenter samtykke til behandling af personoplysninger, er det vigtigt, at dette gives frivilligt og er en entydig accept af, at der behandles personoplysninger om den pågældende.

Den registrerede person, som har givet sin tilladelse til PAS's behandling af sine persondata, kan til enhver tid tilbagetrække sit samtykke, hvilket vil blive respekteret af PAS. Hvis en registreret person tilbagetrækker et samtykke til et udtrykkeligt formål, vil dette betyde, at der ikke kan ske en efterfølgende behandling af personoplysninger om den registrerede person til dette formål.

5. De registrerede personers rettigheder.

Alle registrerede personer har ret til at opnå indsigt i behandlingen af deres personoplysninger, hvis de anmoder herom. De registrerede personer har som udgangspunkt ret til at blive informeret om, til hvilke formål personoplysninger behandles, hvilke personoplysninger, der behandles om dem, og hvem der modtager personoplysningerne. Der kan være undtagelser, der i særlige situationer kan begrænse denne ret.

6. Anvendelse af databehandlere

PAS anvender underleverandører, og det forekommer, at personoplysninger overføres til vores underleverandører som led i deres levering af ydelser til PAS.

Når vi lader underleverandører behandle personoplysninger som databehandler, sker dette først efter, at der er indgået en skriftlig databehandleraftale i henhold til gældende lovgivning og i overensstemmelse til PAS's procedurer.

7. Overførsel til tredjelande.

PAS overfører p.t. ikke personoplysninger til behandling i tredjelande.

8. Sikkerhed

PAS vil drage omsorg for risikovurdering og sikkerhed.

Risikoen vurderes med udgangspunkt i behandlingens karakter, og om behandlingen af personoplysningerne indebærer en høj eller en lav risiko.

Ved vurderingen af risikoen tages der hensyn til de risici, som behandling af personoplysninger indebærer, det være sig hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er overført, opbevaret eller på anden måde behandlet.

Risikovurderingen gennemgås mindst 1 gang om året og skal fungere som grundlag for indsatsen på persondataområdet.

9. Yderligere retningslinjer og procedurer.

For at sikre bedst mulig behandling af persondataoplysninger, har vi udarbejdet følgende procedurer og retningslinier:

- Instrukser til medarbejdere
- Slettepolitik
- Iagttagelse af oplysningspligter på HR-området
- Fortegnelse over persondatabehandlingsaktiviteter
- Procedurer for behandling af indsigtsbegæringer og iagttagelse af øvrige rettigheder
- Procedurer for håndtering af sikkerhedsbrud
- Politik om brug af databehandlere